

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции государственного
бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Акса́йский военно-
исторический музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Областным законом от 12.05.2008 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Акса́йский военно-исторический музей» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному бюджетному учреждению культуры Ростовской области «Акса́йский военно-исторический музей» (далее - учреждение) в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 3.1.1. подготовка предложений по выработке и реализации учреждением мероприятий антикоррупционной направленности;
 - 3.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
 - 3.1.3. координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
 - 3.1.4. создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - 3.1.5. формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания и антикоррупционного поведения, антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - 3.1.6. контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
 - 3.1.7. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
- 3.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- 3.2.1. вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
 - 3.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3.2.3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;
 - 3.2.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
 - 3.2.5. принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- 3.2.6. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- 3.2.7. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- 3.2.8. создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 3.2.9. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.2. В состав Комиссии входят:

4.2.1. заместитель руководителя учреждения, работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений учреждения, определяемые его руководителем;

4.3. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

4.3.1. представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

4.3.2. представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

4.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

5.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

7.3.1. место и время проведения заседания Комиссии;

7.3.2. фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

7.3.3. повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

7.3.4. результаты голосования;

7.3.5. принятые Комиссией решения

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии -иным заинтересованным лицам.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности

государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Директор ГБУК РО
«Акса́йский военно-исторический музей



О.В. Григоренко