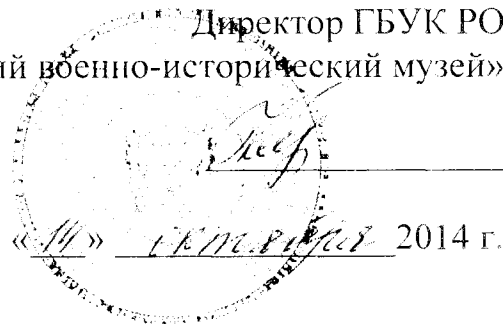


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК РО
«Аксайский военно-исторический музей»



КОДЕКС профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК РО «Аксайский военно-исторический музей»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Аксайский военно-исторический музей» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУК РО «Аксайский военно-исторический музей» (далее – Музей) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Музей, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников Музея

2.1. Профессиональным долгом каждого сотрудника Музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе музея, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Сотрудники Музея должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди сотрудников Музея в соответствии с Конституцией Российской Федерации не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Сотрудники Музея обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются обязательными нравственными критериями в профессиональной деятельности сотрудника Музея.

2.6. Сотрудники Музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца. Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться сотрудниками Музея строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещённых культурных ценностей.

2.7. В своей профессиональной деятельности сотрудники Музея обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключённых с ними трудовых договоров, исполнять требования своих

должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1 В служебном помещении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

3.2. При выполнении должностных обязанностей сотрудники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.3. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения сотрудников Музея.

3.4. Нравственными ориентирами каждого сотрудника Музея являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.5. Сотрудники Музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации; уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

4. Требования к сотруднику Музея при выполнении его профессиональных обязанностей

4.1. Сотрудник Музея при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Музее, трудовую дисциплину, нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики.

4.2 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культуры, быть сдержанным и аккуратным.

4.3. Сотрудник Музея обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.

4.4. Сотрудник Музея отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.5. Сотрудник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.6. Сотрудник Музея не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

4.7. Сотрудник Музея не должен получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные) .

4.8. Сотрудник призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.9 Сотрудник призван принимать меры по противодействию коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

4.10. Работники обязаны придерживаться правил делового поведения, бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников

4.11. Не допустимо злоупотребление своими должностными полномочиями.

4.12. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5. Заключительные положения

5.1. Каждый сотрудник Музея (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

5.2. Каждый сотрудник Музея должен следовать положениям настоящего Кодекса.

5.3. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника Музея влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками.