

Приложение
к приказу № 65-5-П от 20.05.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК РО
«Акса́йский военно-
исторический музей»



О.В. Григоренко
М.п.

«20.» мая 2019г.

**Порядок уведомления руководства
государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской
области «Акса́йский военно-исторический музей» о фактах, которые могут
привести к коррупционным нарушениям**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок уведомления руководства государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Акса́йский военно-исторический музей» (далее — Музей) о фактах, которые могут привести к коррупционным нарушениям (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками руководства Музея о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКОВ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Общие положения.

Обязанность уведомлять руководство Музея обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления ответственному лицу за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью.

В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить лицо, ответственное за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием и регистрация уведомлений.

Ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью в Музее, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного

правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к настоящему Порядку). В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение директору Музея или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Директор Музея по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется ответственное лицо за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью, во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями организации.

При проведении проверки представленных сведений должностные лица, назначенные директором Музея для проведения проверки, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами, назначенными директором Музея для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы

проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, назначенным для проведения проверки, директору Музея для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

Должностные лица, назначенные директором Музея для проведения проверки, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 3 к настоящему Порядку), обязаны представлять все работники Музея ответственному лицу за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью.

3.2. Уведомление подлежит регистрации ответственным лицом за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью в журнале регистрации уведомлений (приложение № 4 к настоящему Порядку), в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.3. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется ответственным лицом за исполнение мероприятий, связанных с антикоррупционной деятельностью директору Музея или лицу его замещающему.

3.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора Музея или лица его замещающего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководства
ГБУК РО «Акса́йский военно-
исторический музей» о фактах,
которые могут привести к
коррупционным нарушениям

Директору
ГБУК РО «Акса́йский военно-
исторический музей»
О.В. Григоренко

от _____
(Ф.И.О должность)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи
с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(подпись)

(ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

(ФИО)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления руководства
ГБУК РО «Аксайский военно-
исторический музей» о фактах,
которые могут привести к
коррупционным нарушениям

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области
«Аксайский военно-исторический музей» к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
		ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3

к Порядку уведомления руководства
ГБУК РО «Аксайский военно-
исторический музей» о фактах,
которые могут привести к
коррупционным нарушениям

Директору
ГБУК РО «Аксайский военно-
исторический музей»

О.В. Григоренко

от _____
(Ф.И.О должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

я,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет
личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О непосредственного начальника работника, (дата, подпись)
представляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 4

к Порядку уведомления руководства
ГБУК РО «Аксайский военно-
исторический музей» о фактах,
которые могут привести к
коррупционным нарушениям

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности работников
государственного бюджетного учреждения культуры
Ростовской области «Аксайский военно-исторический
музей», которая приводит или может привести к
конфликту интересов

N п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата регистра ции уведомле ния	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ФИО	Должн ость	ФИО	Долж ность	Подпи сь	